

CAIET DE SARCINI pentru achiziția „Servicii de organizare stagii de pregătire”

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru încheierea contractului și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora operatorii economici își elaborează oferta.

Cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cerințe minime. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică demonstrează îndeplinirea cerințelor minime din Caietul de sarcini.

1. Cadru general:

ASOCIATIA COALITIA ORGANIZATIILOR PACIENTILOR CU AFECTIUNI CRONICE DIN ROMANIA(C.O.P.A.C.-RO) este beneficiara unui Contract de Finanțare pentru implementarea proiectului “Dezvoltarea politicilor sociale si de sanatate din judetul Iasi” în cadrul apelului Apelului cod apel: POCA/659/2/1/Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP

1.1. Obiectivul general al proiectului:

Obiectivul general al proiectului este dezvoltarea capacității organizațiilor neguvernamentale din domeniul social și sănătate și a autorităților locale partenere de a se implica în formularea și promovarea dezvoltării a două noi politici privind în domeniul social și sănătate. Obiectivul va fi atins prin crearea a două parteneriate cu autorităților locale de pe raza Județului Iași (Consiliul Județean Iași și Primăria Iași), a procedurilor de dezvoltare aferente la nivel local în domeniul social și cel al sănătății și prin derularea unor stagii de pregătire finalizate cu certificare pentru reprezentanții ONG-urilor și autorităților locale din arealul vizat. Obiectivul enunțat contribuie la creșterea capacității strategice și operaționale a ONG-urilor și a autorităților locale de pe raza Județului Iași, de a se implica și a dezvolta politici locale sociale și de sănătate eficiente.

1.2 Obiectivele specifice ale proiectului

1. Realizarea a două parteneriate de dezvoltare locală (PDL) pe raza Județului Iași, funcționale la 6 luni după finalizarea proiectului;
2. Creșterea nivelului de pregătire a unui număr de 52 reprezentanți ai ONG-urilor sociale și de sănătate locale și a reprezentanților autorităților locale;
3. Dezvoltarea unui instrument de monitorizare a politicilor din domeniul social și sănătate la nivelul județului Iași;

4. Dezvoltarea a doua politici locale in domeniul social si sanatate in judetul Iasi cu implicarea a 40 de reprezentanti ai autoritatilor locale (reprezentanti alesi si angajati), si 10 cetateni, beneficiari ai serviciilor sociale si de sănătate din judetul Iasi participanti la fundamentarea propunerilor de politici publice in domeniul social si sanatate.

2 . Obiectul contractului

Stagiile de pregătire, care vor cuprinde un număr de 20 de ore (10 teorie, 10 practică) pe durata a 3 zile (vineri, sambata, duminica) și vor fi urmate de 52 de persoane din cadrul autorităților locale sau al institutiilor subordonate, ONG-urilor și partenerilor sociali. impartiti în două grupe

Stagiile vor fi organizate în locații din Municipiul Iasi, care vor respecta conditiile de accesibilitate pentru participanti.

3. Servicii solicitate: Achiziționarea de servicii de organizare evenimente:

Organizare stagii de pregatire: 2 sesiuni pe durata a 3 zile/sesiune, 26 participanti/sesiune derulate in perioada noiembrie 2022, ianuarie 2023

- 3 Coffee break/ x 52 persoane
- 2 pranzuri*52 persoane
- Inchiriere sala 2 sesiuni x 3 zile

Ofertantul va propune minim 3 variante de amplasament pentru servicii pretate aferente celor 2 loturi, decizia privind locația de desfășurare a evenimentului va aparține Autorității Contractante. Locațiile propuse vor fi localizate în centrul orașului Iași, într-o locație care oferă servicii pentru desfășurarea unor evenimente, ușor accesibilă, la maximum 1,5 km de Primăria Iași.

3.1 Condiții generale de prestare a serviciilor:

- serviciile vor fi prestate conform tuturor uzanțelor general acceptate și practicate pe piața comercială a Serviciilor;
- serviciile vor fi prestate numai pe bază de comandă și conform comenzii pe care o va efectua beneficiarul inainte de eveniment; lansarea unei comenzi depinde unilateral de decizia beneficiarului;
- comandarea serviciilor se va face anterior datelor de prestare și va fi însoțită de informațiile necesare cu 21 zile calendaristice anterior datei de incepere a evenimentului;
- Beneficiarul va desemna un reprezentant la fata locului cu care furnizorul va tine legatura pe durata derularii evenimentului si care poate solicita modificari ale serviciilor sau servicii suplimentare. Doar solicitarile reprezentantului desemnat al beneficiarului sunt considerate valabile si vor fi achitate de catre beneficiar. Furnizorul va informa beneficiarul cu privire la numele si date de contact (telefon, e-mail) al

persoanei desemnate sa reprezinte furnizorul la fata locului cu minim 24 de ore inainte de inceperea prestarii serviciilor.

3.2 Cerințe cu privire la serviciile solicitate

Prestatorul va asigura următoarele servicii:

II. Organizarea stajii de pregatire practica:

II.1 Închirierea unei săli pe durata a 6 zile

- Sala propusă pentru eveniment trebuie să fie localizată în zona centrală, care oferă servicii pentru desfășurarea de conferințe de nivelul de calitate a unui hotel de minim 3 stele, curată, cu acces la mijloacele de transport în comun și va avea un număr de minim 30 de locuri.
 - Sala să nu aibă stâlpi interiori/alte elemente care pot îngusta/limita vizibilitatea directă între participanți. Sala va avea un spațiu destinat prezidiului/vorbitorilor, vizibil din toate colțurile sălii. Sala va avea, în afara ei, un spațiu special destinat înregistrării participanților, distribuirii de materiale și grup sanitar în apropiere.
 - La locul de desfășurare a evenimentului să se permită postarea de afișe și de bannere roll-up care conțin informații despre proiect pentru a asigura vizibilitatea proiectului. Nu se admite ca sălile pentru organizarea evenimentului să fie situată la subsol sau întrun spațiu fără aerisire.
 - Dotările minime ale sălii: instalație de climatizare funcțională și silențioasă, acces internet wireless, mobilier modular (în perfectă stare de funcționare, amplasabil în funcție de necesitățile evenimentului), flipchart, markere, instalație de iluminat funcțională, care să asigure vizibilitatea optimă pe întreaga suprafață a sălii, echipamente audio (instalație sonorizare, stație amplificare, microfoane fixe și mobile) și să fie izolate din punct de vedere fonic, astfel încât derularea evenimentului să nu fie perturbată de eventuale zgomote exterioare sălii. Pe durata evenimentului va trebui asigurată prezența unei persoane de specialitate în domeniul instalațiilor audio-video pentru a putea gestiona utilizarea acestor instrumente.
- II.2 Servicii de catering- 3 Coffee break(1 coffee break /zi*3 zile), 2 pranzuri x 52 persoane
 - Pentru pauza de cafea, prestatorul va asigura următoarele tipuri de produse în cantități suficiente pentru numărul de participanți și în funcție de solicitările autorității contractante, după caz: bautură caldă (cafea/ceai, inclusiv lapte pentru cafea și zahăr în pliculețe), băutură rece (apă plată/carbogazoasă, băuturi răcoritoare), produse dulci și sărate (cel puțin 4 sortimente). Sortimentele finale se decid împreună cu Autoritatea Contractantă înaintea de desfasurare a evenimentului.
 - Pranz va fi organizat in sistem de bufet suedez, ce va include, salate aperitiv, fel principal (ce includ garnitura si salata), desert, precum si apa minerala si plata , bauturi racoritoare, cafea
 - Nu se acceptă produse vechi, perisate, necalitative și Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a le respinge și de a nu le plăti dacă

sunt neconforme. Se vor asigura toate echipamentele și bunurile necesare servirii: termos/esspresor, spatule, servetele, farfurii, pahare, cești (sau pahare de hârtie), tacâmuri (dacă este cazul).

Pauza de cafea și pranzul se va asigura într-un spațiu adecvat, în incinta locației de desfășurare a evenimentului

II.3 Servicii conexe

II.3.1 Realizarea și tipărirea unor suporturi (călăreți) cu numele vorbitorilor din cadrul evenimentului, conform datelor transmise Prestatorului de către Autoritatea contractantă pentru toate cele trei evenimente organizate.

II.3.2 Prestatorul trebuie să asigure totodată montarea și vizibilitatea materialelor de informare și publicitate (postere, bannere tip roll-up, etc.), la locul de desfășurare a tuturor evenimentelor organizate.

II.3.3 Asigurarea existenței unei mese la intrarea în sala unde să fie distribuite mapele, lista de prezență, etc la locul de desfășurare a tuturor evenimentelor organizate.

II.3.4 Sprijinirea participanților în vederea asigurării formalităților administrative presupuse de eveniment: primirea și îndrumarea participanților, distribuirea mapelor cu materialele informative, etc.

II.3.5 Asigurarea unei mese pentru prezidiu în interiorul sălii, cu o capacitate de minim 4 locuri, poziționarea la prezidiu a suporturilor cu numele vorbitorilor și a microfoanelor în cadrul conferinței de închidere și derularea stagiilor de pregătire.

II.3.6 Asigurarea unei facilități de conexiune tip teleconferință și interacțiune cu participanții sau speakeri înscriși online în cadrul tuturor evenimentelor.

5. Bugetul

Valoarea maximă estimată conform bugetului este de 15.781,51 lei (cu TVA).

6. Criteriu de selecție

Pretul cel mai mic.

7. Mențiuni finale:

Contractarea se poate face pe ambele loturi sau separate în funcție de ofertele primite. Toate documentele realizate în cadrul proiectului “Dezvoltarea politicilor sociale și de sănătate din județul Iași” în cadrul apelului Apelului de apel: POCA/659/2/1/Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP sunt proprietatea exclusivă a Beneficiarului și nu pot fi utilizate de către Prestator și / sau terți fără acordul prealabil al Beneficiarului.

CAIETUL DE SARCINI face parte integrantă din Documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor minime obligatorii pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Oferta ce conține caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă. Prezentul caiet de sarcini se constituie ca anexa la contractul ce va fi încheiat cu Prestatorul.